



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ШКОЛЬНАЯ

РФ, 141281, Московская обл., г. Ивантеевка, ул. Школьная, дом 1, пом. 003Б
тел. +7 (496) 587-70-17, e-mail: info@shkolnaya.com, официальный сайт: www.shkolnaya.com
ОГРН 1115038003805 ИНН 5038083460 КПП 503801001

ПРИКАЗ № 12/1

г. Ивантеевка

от «20» сентября 2020 года

О режиме работы сотрудников ООО «Школьная» в период пандемии коронавирусной инфекции

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 762-р, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», от 18 марта 2020 г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 27 марта 2020 г. № 02/5210-2020-24, другими нормативными документами,

Приказываю:

1. Ввести режим повышенной готовности в ООО «Школьная» с 20 сентября 2020 г.
2. Установить следующий режим работы организации:
с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00,
суббота и воскресенье — выходной день.
Сотрудников старше 65 лет перевести на дистанционную работу.
3. Неукоснительно исполнять меры профилактики заражения коронавирусной и др. инфекций как во время нахождения на рабочем месте, так и вне его. На рабочем месте обязательно применять средства индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки и другие средства индивидуальной защиты).
4. Обеспечить:
бесконтактное измерение температуры тела сотрудников перед работой и отстранение от работы сотрудников с повышенной температурой
приобретение пятидневного запаса антисептика
обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры при входе сотрудников в организацию;

контроль температуры тела сотрудников при входе в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Вести журнал ежедневного измерения температуры тела сотрудников в начале и в конце рабочего дня;

информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;

5. Организовать перерывы каждые 2 часа для дезинфекции помещений. Во время дезинфекции обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с антивирусным действием, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, поверхностей офисной техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетов, и т.п.). Для дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, на основе хлорактивных и кислород активных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

6. Запретить прием пищи на рабочих местах. Использовать посуду только однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

7. Запретить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие в иных массовых мероприятиях на период режима самоизоляции;

8. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией (COVID-19), обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

9. Делопроизводителю Шаламовой Л.В. ознакомить всех работников с настоящим приказом.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Кочукова Н.В.